MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT : 34 — 13 EYLÜL 1971 — SAYI : 1670

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s.: 226 — Karar t.: 5-8-1971

Konu: Eğitim Enstitüsü Yönetmeliğinin 4, 13, 47 ve 65. maddelerinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 29 Mart 1971 günlü ve 6626 sayılı, 15 Temmuz 1971 gün ve 15329 sayılı, 22 Temmuz 1971 gün ve 15844 sayılı yazılarıyla değiştirilmesi teklif edilen «Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği»nin 4, 13, 47 ve 65. maddelerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
5/8/1971

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı y.
Başmüsteşar

«EĞİTİM ENSTİTÜLERİ YÖNETMELİĞİ»NİN 4, 13, 47 VE 65. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 16 Haziran 1969 günlü ve 13224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan «Eğitim Enstitüsü Yönetmeli»nin 4, 13, 47 ve 65. maddeleri aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

Madde 4 — Eğitim Enstitüsüne parasız yatılı, burslu ve gündüzlü öğrenci alınır. Parasız yatılı ve burslu mezunlar kanun hükümlerine ve Enstitüye girerken verdikleri taahhüt ve kefalet senetlerine göre, Millî Eğitim Bakanlığı emrine mecburî hizmet görürler.

Madde 13 — Eleme imtihan kâğıtları Millî Eğitim Bakanlığınca incelettirilir. İmtihan sonuçları Bakanlıkça ilgili Enstitü Müdürlüklerine bildirilir.

Eleme imtihanlarına girenlerden, giriş imtihanlarına çağrılan oranları her bölüm için alınacak öğrenci sayısının en çok altı katına kadar (6 dahil olmak üzere) Enstitü Kurulunca, bölümlerin özelliklerine göre imtihanlardan önce tesbit edilir ve durum Bakanlığa bildirilir.

Gündüzlü girmek için müracaat eden öğrenciler, ancak eleme imtihanını kazanan parasız yatılılar kadar puvan aldıkları takdirde, giriş imtihanına çağrılırlar.

Yatılılardan seçme imtihanına katılıp da yedeğe kalmış olanlar, kadro nisbetinde, isterlerse, gündüzlü olarak okula alınabilirler.

Madde 47 — Enstitü Kurulu, müdür ve müdür başyardımcısı ile bölüm şefleri veya bu görevi yapan temsilcilerden teşekkül eder. Enstitünün hesap işlerini idareye ve tahakkuk memurluğu görevini yapmaya başyardımcıdan başka bir müdür yardımcısı memur edilmişse bu yardımcı da Enstitü Kuruluna üye olarak katılır. Bu Kurulun üye sayısı (müdür dahil) 7 den az olursa Enstitü Öğretmenler Kurulunun seçeceği öğretmenler 7 ye tamamlanır.

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında gerektikçe toplanarak:

a) Eğitim ve öğretimin yönetmelikte tesbit edilen amaçlara uygun şekilde yürütülmesini sağlar;

b) Bölümler arası eğitim, yönetim ve uygulama çalışmalarını düzenler;

c) Enstitünün bütçe tasarısını hazırlar ve her yıl Millî Eğitim Bakanlığınca Enstitü umumi masraflarına karşılık, verilen tahsisatın hangi ihtiyaçlara, ne miktarlarda tefrik edileceğini kararlaştırır;

d) Enstitü Öğretmenler Kurulunun gündemini hazırlar;

d) Yönetmelikte belirtilen veya idarece verilen diğer işleri yapar. Enstitü Kurulu kararını müdür başyardımcısı yazar ve ilgililere imzalatarak muhafaza eder.

45, 46, 47. Maddede adı geçen Öğretmenler Kurulu, Bölüm Öğretmenler Kurulu, Enstitü Kurulu üye sayısının 2/3 ile toplanır. Oya başvurulmasını gerektiren hallerde ve seçimlerde üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir.

Madde 65 — Beşinci madde gereğince dışarıdan Eğitim Enstitüsü imtihanlarına girecek öğretmenler hakkında aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır.

1 — İstekli öğretmenler, Enstitüye devam etmeyen öğrenciler gibi 8. madde hükümleri gereğince görevli bulundukları ilin Millî Eğitim Müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. Bu dilekçeye İlköğretmen Okulu ve Musiki Muallim Mektebi diplomasının veya lise diploması ile birlikte orta öğretmen muavinliği imtihanlarını kazandığını gösterir»

«Yeterlik Belgesi'nin, nüfus kimlik cüzdanlarının tasikli örnekleri, 4 vesikalık fotoğraf ve medeni hallerini gösterir Millî Eğitim Müdürlüğünce tasdikli bir belge (bu belge evli, dul veya boşanmış bayan öğretmenlerden istenir) eklenir.

Bu gibiler hakkında Millî Eğitim Müdürlüğünce Yönetmeliğin 5, 7 ve 74. maddeleri hükümleri de dikkate alınarak 9 ve 10. maddeleri gereğince işlem yapılır.

2 — Dışardan Enstitü imtihanlarına girmek üzere aday seçilenler, Enstitüye devam etmek isteyen öğrencilerle aynı gün ve aynı yerde eleme ve giriş imtihanlarına tabi tutulurlar.

3 — Her yıl Eğitim Enstitülerinin çeşitli bölümlerine dışarıdan Enstitü imtihanlarına girmek üzere kabul edilecek öğrenci sayısı, ihtiyaca göre Bakanlıkça tesbit edilir.

4 — Dışardan Eğitim Enstitüsü bitirme imtihanlarına girmek için müracaat edenlere, giriş imtihanı sonuçları, ilgili Enstitü idarelerince Valilikler yoluyla duyurulur.

Bu imtihanda başarı göstererek kabulü kararlaştırılan adaylara belgelerini tamamlayarak kayıtlarını yaptırmaları için, okul müdürlüğünce gerekli mühlet verilir. Bu süre içinde kaydını yaptırmayanlar haklarından vazgeçmiş sayılırlar. Yerine derece sırasına göre yedekler alınır.

5 — Enstitü idarelerince dışarıdan imtihanlara girecekler ayrı bir künye defterine kaydedilerek her biri için fotoğraflı bir «Dışarıdan Eğitim Enstitüsüne girme belgesi» düzenlenir, ve Valilikler yoluyla ilgililere gönderilir. Bunlar imtihan dönemlerinde usulüne göre izin alırlar.

6 — Dışarıdan Enstitü imtihanlarına girmek üzere kaydını yaptıranlar ilgili bölümün 1. sınıf öğrencileriyle birlikte yaz döneminden itibaren imtihana girmeye başlarlar. Haklarında Yönetmeliğin bütün hükümleri (Devam ve kanaat notlarını dair olanlar hariç) uygulanır. Ancak dışardan Enstitü imtihanlarına girenler için kış döneminde imtihan açılmaz. İmtihanlarda başarısız olduğu ders sayısını bire indirenler müteakip dönemden itibaren üst sınıf imtihanlarına girerler.

İmtihanlarda bütün haklarını kullandıkları halde gerekli başarıyı gösteremiyenlerin Enstitüyle ilişikleri kesilir. Bu gibiler bir daha dışarıda Enstitü imtihanına kabul edilmezler.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(1669. sayıdan devam)

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU PROGRAMLARI

ÜNİTENİN AMAÇLLARI:

Bu ünite ile ilgili olarak yapılan faaliyetler sonunda öğrencilerin aşağıdaki bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazanmış olmaları gerekir.

BİLGİ (Gerçekler, İlkeler, Kavramlar)	BECERİ (İşlemler)
1 — Giyimde drapajın önemi: A) Çalışılması uygun olan kumaşın veya kâğıdın vücudun ve modelin ihtiyacı olan normal bollukları vererek çalışılması, B) Tek taraflı moddelerin uygulanması, C) Drapeli giyimlerin çalışılması, D) Bu çalışmalarda kumaş özelliğinin önemini kavraması.	1 — Modeli kumaş veya kâğıtla ifade etmek, 2 — Kalıpla çalışmada zorluk gösteren drapeli maddeleri uygulamak, 3 — Vücudun güzel taraflarını gösterecek ve kusurla taraflarını saklayabilecek şekilde çalışmak.

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Gerekli materyali daima çevrede bulundurunuz,
2 — Kumaş veya kâğıdı ütülü olarak çalışınız,
3 — Kumaşa veya kâğıda daima daha önce iplik doğrultularını işaretleyiniz,
4 — Modeli ifade eden süslemeyi yerinde kullanınız,
5 — Araştırılan güzel bir modeli takdir etmenisini biliniz.

KALIP HAZIRLAMA TEKNİKLERİ DERSİ ÖĞRETİM ÜNİTELERİ

Ünite No:	Ünitenin Adı	Açıklama
1	3 Parçalı Korse Kalıbı	
2	4 Parçalı Korse Kalıbı	İç Giyim
3	Külotlu Korse Kalıbı	Üniteleri
4	Tüm Korse Kalıbı	
5	Bel Korsesi Kalıbı	
6	Mayo Kalıbı	
7	Bikini Mayo Kalıbı	

KORSE KALIBI ÜNİTE

GİRİŞ:

Bu ünitede öğrencilere, kalıp hazırlama teknikleriyle ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıklar kazandırılacak, bu alışkanlıklarla gelişim, çağında olan genç kızların muntazam bir vücuda sahip olmalarını, yetişkinlerde ise estetik ve sağlık yönünden etkisi üzerinde durulacaktır.

Bu üniteye ayrılan zaman .... dır.

BİLGİ (Gerçekler, İlkeler, Kavramlar)	BECERİ (İşlemler)
1 — Korse kalıbı hazırlamanın önemi: A) Kalıba olan gereksime, B) Kalıp hazırlama yolları. a) Biçki ile kalıp elde etme, b) Kalça kalıbı ile kalıp elde etme, c) Pantolon kalıbı ile kalıp elde etme, d) Standart kalıplarla kalıp elde etme, e) Paftalarla kalıp elde etme. 2 — Genişlik ölçülerinden, lâstik esneme payının çıkarılmasının önemi ve nisbetleri, 3 — Korsenin giyimdeki yeri ve önemi. A) Sağlık yönünden, B) Estetik yönden.	1 — Korse ölçüsü almak, 2 — Düz korse kalıbı çıkarmak, 3 — Paçalı korse kalıbı çıkarmak, 4 — Tüm korse kalıbı çıkarmak, 5 — Bel korsesi kalıbı çıkarmak, 6 — Mayo kalıbı çıkarmak, 7 — Bikini mayo kalıbı çıkarmak, 8 — Mayo kalıbına model uygulamak, 9 — Değerlendirme.

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Korsenin insan vücuduna olan etkisinin kavrama,
2 — Düzgün korse dikme alışkanlığı kazandırma,
3 — Korse için dayanıklı ve güzel görünüşlü malzeme seçme alışkanlığını kazandırma.

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf		IV. Sınıf	
	I. Sö.	II. Sö.	I. Sö.	II. Sö.	I. Sö.	II. Sö.	I. Sö.	II. Sö.
Çocuk Geliş. ve Eğitimi	—	—	2	2	4	2	—	—
Çocuk ve Toplum	—	—	—	—	—	—	2	2
Anaokulu Eğ. Metodları	2	2	—	—	—	—	—	—
Anaokulu Programları	—	—	2	—	—	—	—	—
Anaokulu İdaresi	—	—	—	—	—	2	—	—
Ruhsağlığı ve Rehberlik	—	—	—	—	2	2	2	2
Aile Münasebetleri ve Ana - Baba Eğitimiu	—	—	2	2	—	—	—	—
İnsan Anatomosi ve Fizyolojisi	3	3	—	—	—	—	—	—
Çocuk Hastalıkları	—	—	—	—	3	1	—	—
Beslenme	2	2	2	4	—	—	—	—
Çocuk Faaliyetleri ve Dramatik Faaliyetler	3	3	—	—	—	—	—	—
Yaratıcı Çocuk Faaliyetleri	—	—	—	—	—	—	4	—
Çocuk Edebiyatı	—	—	2	2	—	—	—	—
Çocuk Eğitiminde Müzik	2	2	1	1	1	1	—	—
Anaokulunda Oyun	—	—	2	2	—	—	—	—
Çocuk Giyimi	—	—	3	3	—	—	—	—
Toplum Sağlığı ve İlk Yardım	—	—	—	—	2	2	—	—
Pratik Çalışma	—	4	4	4	8	8	8	8
Seminer	4	—	—	—	—	—	4	4
Seçmeli Ders	—	—	—	—	—	2	2	2
TOPLAM	16	16	20	20	20	20	22	18

ÇOCUK VE TOPLUM
(IV. Sınıf, Haftada 2 saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Çocuk yetiştirilmesine tesir eden sosyal faktörler hakkında bilgi kazandırma,

2 — Çocuk yetiştirilmesi ile kültür arasındaki bağlantıyı kavratma,

3 — Çocuk yetiştirilmesi ve eğitiminde değişik kültürlerin yarattığı farklılıkları kavratma,

4 — Memleketimizin değişik çevrelerindeki gelenek ve göreneklerin incelenmesi ve değrrlendirilmsinde eleştirici bir tavır kazandırmayı sağlamadır.

KONULAR :

I — Toplum ve Fert :

A) Sosyal Grup,

B) Sosyal Rol ve Sosyal Statü,

C) Sosyal Normlar ve Sosyal Değerler,

Ç) Sosyalleşme,

D) Şehirleşmenin Fert Üzerindeki Tesiri.

II — Aile Şartları ve Çocuğun Gelişimi :

A) Aile Yapısı :

1 — Ailenin anlamı ve önemi,

2 — Ailenin büyüklüğü,

3 — Ailenin yaş ve cinsiyet durumu.

B) Aile ve Çocuk İlişkileri.

1 — Aile içinde karşılıklı tesir seviyelerinin sosyal gelişimde önemi,

2 — Çocuk üzerinde ailenin tesiri.

C) Aile Kültürü ve Çocuk :

1 — Ailenin kültür çevresi içinde çocuk,

2 — Kültür çevresinin değişikliği içinde çocuk.

III — Aile Dışında Gruplar ve Çocuğun Gelişimi :

A) Ailenin Dışında Büyüme ve Yetişme :

1 — Çocuğun sosyal gelişimi,

2 — Akran ve arkadaş grupları içinde çocuk.

B) Okul Şartları ve Çocuğun Gelişimi:

1 — Ev (aile) ve okul arasında kültür farkları,

2 — Okulda çocuğun sosyal gelişimi.

C) Çocuğun Sosyal Gelişiminde Diğer Faktörler.

1 — Kütle haberleşme araçları,

2 — Çocukların kahramanlaştırdığı kişiler,

3 — Çocuğun durumunu belirleyen diğer faktörler.

IV — Kültür Faktörleri ve Çocuk :

A) Kültürün Şahsiyet Gelişimindeki Rolü,

B) Değişik Kültürlerde Çocuk Yetiştirme Tarzları.

RUH SAĞLIĞI VE REHBERLİK
(IV. Sınıf, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Rehberlik çalışmalarına esas olan temel görüş ve ilkeleri kavratma,

2 — Rehberlik teknikleriyle ilgili metod, araç ve gereçleri öğretme,

3 — Elde edilen sonuçları yorumlamada gerekli olan bilgi ve anlayışı kazandırma,

4 — Öğrenci kişilik ve rehberlik hizmetlerini örgütleme konusunda gerekli anlayış, bilgi ve becerileri kazandırmadır.

KONULAR :

I — Kız Enstitülerinde öğrenci kişilik ve rehberlik hizmetlerinin amaçları ve gereği.

II — Öğrenci kişilik ve rehberlik hizmetlerinin dayandığı temel ilkeler.

III — Kız Enstitülerinde rehberlik programının hazırlanmasında dikkat edilecek esaslar :

A) Mevcut faaliyetler,

B) Düzenlenmesi gerekli faaliyetler.

IV — Kız Enstitülerinde yapılacak rehberlik hizmetleri :

A) Öğrenciyi tanıma hizmetleri,

B) Öğrenciye bilgi verme (malûmat) hizmetleri,

C) Danışmanlık (yönteme - istişare) hizmetleri,

D) Öğrenciyi uygun branş ve okul faaliyetlerine yerleştirme hizmetleri,

E) Değerlendirme ile ilgili hizmetler.

V — Öğrenci kişilik ve rehberlik hizmetlerinde kullanılacak metodlar ve teknikler :

A) Gözlem,

B) Vak'a incelemesi,

C) Mülâkat (görüşme),

D) Sosyometrik teknikler,

E) Otobiyografi,

F) Problem tarama listeleri,

G) Soru listeleri,

H) Anketler,

I) Envanterler,

J) Toplu kayıt dosyası gelişme - inceleme,

K) Vak'a kaydı,

L) Testler:

1 — Başarı testleri,

2 — Psikolojik testler.

M) Grup teknikleri.

VI — Kız Enstitülerinde öğrenci kişilik ve rehberlik örgütünün kurulması ve çalıştırılmasında dikkat edilecek hususlar :

A) Personel,

B) Yönetim.

VII — Türkiye'de rehberlik hizmetlerini sağlayan kurumlar ve gerçekleştirilebilen hizmetler.

VIII — Rehberlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde karşılaşılan problemler.

B E S L E N M E
(I. Sınıf, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Beslenmenin önemini ve sağlıkla beslenme arasındaki ilişkiyi kavratmak,

2 — Vücudun ihtiyacı olan esas besin maddelerini ve bunların vücuttaki görevlerini tanıtmak,

3 — Doğru, dengeli ve ekonomik beslenme alışkanlığını kazandırmaktır.

AÇIKLAMALAR :

1 — Memleketimizdeki yanlış beslenme alışkanlıkları ve pişirme usulleri üzerinde önemle durulmalı, yiyecekleri sağlığa uygun şekilde hazırlama ve muhafaza etme esasları açıklanmalıdır.

2 — Memleketimizde bol miktarda bulunan yiyeceklerin besin değerleri hakkında bilgi verilmeli ve bu bilgilerin günlük yiyeceklerin plânlanmasında en iyi şekilde ygulanması esasları üzerinde durulmalıdır.

KONULAR :

I — Giriş :

A) Beslenmenin tarihçesi,

B) Beslenmeye etki eden faktörler,

C) Halkımızın beslenme durumu, iyi beslenen toplumların beslenme drumu ile karşılaştırılması.

II — Vücut kompozisyonu ve işleyişi :

A) Vücudun kimyasal yapısı ve sağlıklı olarak yaşamaya devam edebilmek için gerekli besin unsurlarına olan ihtiyacı,

B) Besin unsurlarının vücuttaki fonksiyonları:

Besin unsurları	*Vücuttaki fonksiyonları*
Karbonhidratlar Yağlar	I. Isı ve enerji görevi

Besin Unsurları	*Vücuttaki fonksiyonları*
Proteinler	II. Büyütme, onarma görevi
Mineral maddeler Vitaminler	III. Vücuttaki olayları düzenleme ve koruma

III — Karbonhidratlar :

A) Karbonhidratların teşekkülü,
B) Monosakaritler,
C) Disakaritler,
D) Polisakaritler,
E) Karbonhidratların vücuttaki görevleri,
F) Karbonhidratların kaynakları ve karbonhidrat ihtiyacı.

IV — Lipitler :

A) Lipitlerin kimyasal yapısı ve sınıflandırılması,
B) Yağ asitleri (doymuş yağ asitleri, doymamış yağ asitleri, esas yağ asitleri),
C) Yağlar ve margarinler,
D) Yağların vücttaki görevleri,
E) Yağ kaynakları ve yağ ihtiyacı,
F) Yağa benzeyen ve insan için gerekli stergid maddeler (kolestrol, ergesterol, seks hormonları),
G) Dihidrokolestrol, safra asitleri.

V — Proteinler :

A) Proteinlerin kimyasal yapısı, amino asitler, esas amino asitler,
B)Basit ve bileşik proteinler,
C) Proteinlerin vücuttaki görevleri,
D) Protein kaynakları ve protein ihtiyacı.

VI — Enerji Metabolizması :

A) Besin maddelerinin kalori değeri,
B) Kalori ihtiyacının hangi besin unsurlarından ne oranda karşılanmasının gereği,
C) Kalorin'n vücutta kullanılması (bazal metabolizma ihtiyacı için, günlük faaliyetlerin yerine getirilmesi için),
D) Bazal metabolizma ihtiyacına etki eden faktörler,
E) Kalori ve şişmanlık,
F) Yiyeceklerin kalori değerlerinin hesaplanması.

VII — Mineral maddeler :

A) İnsan beslenmesinde önem taşıyan mineraller,
B) Madensel maddelerin vücuttaki görevleri,
C) Madensel maddelerin kaynakları ve bunlara olan ihtiyaç.

VIII — Vitaminler :

A) Yağda eriyen vitaminler (adke),
B) Suda eriyen vitaminler (C vitamini ve B grubu vitaminleri),
C)Çeşitli vitaminlerin vücuttaki görevleri,
D) Bu vitaminlerin kaynakları,
E) Çeşitli yaş ve durumlarda vitaminlere olan ihtiyaç,
F) Çeşitli etkenlerle vitaminlerde olan kayıplar.

B E S L E N M E

(II. Sınıf, 1. Sömestre, Haftada 2 Saat)
(II. Sömestre, Haftada 4 Saat)

KONULAR :

I — Su :

A) İnsan vücudunda önemli miktarda yer alan su,
B)Alınan ve sarfedilen su.

II — Çeşitli yiyecekler :

A) Süt ve mamûlleri, et, sakodol, balıklar ve diğer su ürünleri, cevizgiller ve yağlı tohumlar, yumurta, yağlar, tahıllar, baklagiller, sebzeler, meyveler, şeker ve şekerli yiyecekler, baharat, alkollü ve alkolsüz içkiler. (Besleyici değerleri ve özellikleri),
B) Besin grupları (4 grup gıda).

III — Yiyeceklerin plânlanması :

A) Yiyecek listeleri plânlama,
B) Yiyecek listelerinin ihtiva ettikleri besin unsurları yönünden değerlendirilmesi.

IV — Pişirme :

A) Pişirme metot ve tekniklerinin besin unsurlarına etkisi,
B) Pişirmede kullanılan araçların besin maddelerine etkisi,
C) Çeşitli saklama usullerinin besin unsurlarına etkisi.

V — Gebelikte beslenme :

A) Gebelikte beslenme ile ilgili âdetler,
B) Hamile kadının hakiki besin ihtiyacı,
C) Bu ihtiyacı karşılayacak çeşitli yiyecek listelerinin hazırlanması ve besleyici değerlerin'n hesaplanarak ihtiyaca cevap verip, vermediğinin kontrol edilmesi.

VI — Emzikli annenin beslenmesi :

A) Emziklilikte beslenme ile ilgili âdetler,
B) Süt veren kadının besin ihtiyacı,
C) Süt veren kimseler için yiyecek listeleri hazırlama ve bu listelerin değerlendirilmesi.

VII — Süt :

A) Sütteki besleyici unsurlar,
B) Çeşitli sütlerin karşılaşıtırılması,
C) Anne sütünün özellikleri üzerinde durulması,
D) Sütün sindirilmesi (bebekler ve yetişkinler),
E) Sütten yapılan diğer yiyecekler; yoğurt, peynir, süt tozu, ayran v.b.

VIII — Süt yerine geçen diğer mamalar :

A) Anne sütünün yerini tutan ve halen piyasada bulunan S.M.A. BEBEFE, LAMED, BABÜRLAC, CALCILAC, CİTROLAC gibi bebek mamalarının tanıtılması,
B) Bu mamaların hazırlanması, besleyici değerlerinin hesaplanarak anne sütü ile karşılaştırılması,
C) Bu mamaların hazırlanması ve çocuğa verilmesinde dikkat edilecek hususlar.

IX — Süt çocuğunun beslenmesi :

A) Süt çocuklarının beslenmesi ile ilgili âdetler,
B) Muhtelif aylardaki süt çocuklarının besin ihtiyaçları ve bu besinlere başlama zamanı,
C) Besinlerin hazırlanması,
D) Besinlerin çocuğa takdiminde dikkat edilecek hususlar,
E) Çocuğun beslenmesi :

— Doğumdan ikinci haftaya kadar bebek beslenmesi,
— İkinci haftadan ikinci aya kadar bebek beslenmesi,
— 2 - 3 aylık bebek beslenmesi (mama hazırlama),
— 3 - 4 aylık bebek beslenmesi (mama hazırlama),
— 4 - 5 aylık bebek beslenmesi,
— 5 - 6 aylık bebek beslenmesi,
— 6 - 7 aylık bebek beslenmesi,
— 7 - 8aylık bebek beslenmesi
— 8 - 9 aylık bebek beslenmesi,
— 9 ay ve 1 yaşındaki bebeklerin beslenmesi,
— 1 - 2 yaşındaki bebeklerin beslenmesi.

X — Okul öncesi çağındaki çocukların beslenmesi :

A) Okul öncesi çocuğun besin ihtiyacı,
B) Bu ihtiyacın karşılanmasında dikkat edilecek hususlar,
C) Oyun çağındaki çocuğun beslenmesine etki eden psikolojik faktörler,
D) Oyun çağındaki çocuklar için çeşitli yiyecek listeleri hazırlanması.

XI — İyi ve fena beslenme (beslenme bozukluğu hastalıkları):

A) Yetersiz beslenme ve açlık,
B) Obesite,
C) Kwashierker,
D) Raşitizm,
E) Osteomalas,
F) Skorbüt,

YARATICI ÇOCUK FAALİYETLERİ
(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 4 Saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Yaratıcı çocuk faaliyetlerini tanıtma ve dayandığı temel ilkeleri öğretme,

2 — 3-6 ve 6-12 yaş çocuklarının faaliyetlerinde kullanılan materyalleri tanıtma ve seçimi konusunda beceri kazandırma,

3 — Yaratıcı çocuk faaliyetleri konusunda bilgi ve beceri kazandırmadır,

KONULAR :

I — Yaratıcı çocuk faaliyetlerinin tanımı ve önemi :

A) Tanımı,

B) Önemi,

C) Dayandığı temel ilkeler.

II — 3-6 ve 6-12 yaş çocuklarının faaliyetlerinde kullanılan materyaller :

III — Çocuk faaliyetlerinde kullanılan t eknikler :

A) Kâğıt işleri,

B) Tahta işleri,

C) Tel ve yün işleri,

D) Deri işleri,

E) Dolma oyuncaklar,

F) Kuklalar,

G) Çocuk kitapları,

H) Artık materyallerin değerlendirilmesi.

PRATİK ÇALIŞMA
(IV. Sınıf, I. ve II. Sömestr, Haftada 8 Saat)

SEMİNER
(IV. Sınıf, Haftada 4 Saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda araştırma yapmanın önemini kavratma,

2 — Çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda araştırma yapmak için gerekli bilgileri öğretme,

3 — Çocuk gelişimi ve eğitimiyle ilgili bir araştırma yapabilme becerisini kazandırmadır.

AÇIKLAMALAR :

1 — Seminer çalışması araştırma metod ve teknikleri dersinin uygulamasiyle birlikte yürütülür.

2 — Öğrenci, III. sınıftaki araştırma metod ve teknikleri dersiyle, bölüm derslerinde kazandığı bilgi ve becerilere dayanarak bir araştırma yapar ve raporunu hazırlar.

3 — İlgili danışmanlarca öğrencilere araştırma işlemi süresince rehberlik yapılır.

4 — Araştırma raporu, araştırma metod ve teknikleri dersi öğretmeni ve bölüm öğretmeni tarafından kendi konlarıyla ilgili olarak ayrı ayrı değerlendirilir.

SEÇMELİ DERSLER

ÜSTÜN VE GERİ ZEKÂLI ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ
(Seçmeli Ders, 1. Sömestr, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Üstün ve geri zekâlı çocukların normal zekâlı çocuklardan farklı özelliklerini tanıtma,

2 — Üstün ve geri zekâlı çocukların erken tanınması ve gerekli eğitimsel tedbirlerin alınmasının önemini kavratma,

3 — Anaokulu çağındaki üstün ve geri zekâlı çocukların kabiliyetleri yönünde ve sesviyesinde gelişimleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma,

4 — Anaokulu çağındaki üstün ve geri zekâlı çocukların anababalarına yapılacak rehberliğin önemini kavratma,

5 — Üstün ve geri zekâlı çocuklarla ilgili mevzuat (Anayasa, kanun, tüzük ve yönetmelikle) ile ilgili kurumları ve işleyişlerini tanıtmadır.

KONULAR :

I — Üstün zekâlılar :

A) Üstün zekâlılığın tanımı ve mahiyeti,

B) Özellikleri ve tanınması.

1 — Fiziksel özellikleri,

2 — Zihnî özellikleri,

3 — Sosyal özellikleri,

4 — Duygusal özellikler.

C) Üstün zekâlılığa etkide bulunan faktörler,

D) Üstün zekâlılar üzerinde yapılan araştırmalar ve sonuçları,

E) Üstün zekâlı çocukların eğitimlerinde alınacak tedbirler :

1 — Özel sınıflar,

2 — Zenginleştirilmiş konular,

3 — Bireysel eğitim,

F) Memleketimizde üstün zekâlı ve özel kabiliyetli çocuklarla ilgili mevzuat (Anayasa, kanun ve yönetmelikler).

G) Memleketimizde üstün zekâlı çocuklarla ilgili eğitim kurumları.

II — Geri zekâlılar :

A) Geri zekâlılığın tanımı ve mahiyeti,

B) Geri zekâlılığın sebepleri :

1 — Oluş zamanlarına göre sebepleri :

a) Doğumdan önceki sebepler,

b) Doğum sırasındaki sebepler,

c) Doğumdan sonraki sebepler.

2 — Cinsine göre sebepleri :

a) Kalıtım,

b) İç salgı bezleri ve metabolizma bozuklukları,

c) Hastalıklar,

d) Travmalar,

e) Sosyal ve ekonomik sebepler.

C) Geri zekâlı çocukların gelişim özellikleri :

1 — Fiziksel özellikler,

2 — Zihnî özellikler,

3 — Sosyal özellikler,

4 — Duygusal özellikler.

D) Geri zekâlı çocuukların erken teşhis edilmesinin önemi,

E) Geri zekâlı çocuklar için özel eğitim tedbirleri :

1 — Yatılı özel okullar,

2 — Normal okullarda özel sınıflar,

3 — Normal sınıflarda bireysel programlar,

4 — Bireysel eğitim.

F) Memleketimizde geri zekâlı çocukların eğitimi konusunda alınan tedbirleri, ilgili mevzuat ve eğitim kurumları,

G) Anaokulundaki geri zekâlı çocukların aileleriyle işbirliği yapmanın önemi ve işbirliği yapma yolları.

BEDENSEL ÖZÜRLERİ YÖNÜNDEN ÖZEL EĞİTİME MUHTAÇ ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ
(Seçmeli Ders, 1. Sömestr, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Özel eğitime muhtaç çocukların tanımı ve sınıflandırılması hakkında genel bilgi verme,

2 — Bedensel özürlerin ve sakatlıklarının sebepleri, mahiyeti ve çeşitleri hakkında bilgi verme,

3 — Bedensel sakatlıkları olan çocukların ruhsal, bedenî, psikolojik, sosyal, duygusal özelliklerini tanıtma, bunların nedenleri hakkında temel bilgi, anlayış ve görüş kazandırma,

4 —Bedensel sakatlıkları olan çocukların özel ihtiyaçlarını,

eğitim ve öğretimleri sırasında kullanılan özel araç, gereç ve me-
totları tanıtma, ve kullanma maharetlerini kazandırma,

5 — Bedensel sakatlıkları olan çocukların tanınması ve ko-
ruyucu tedbirleri alma hususunda temel bilgi, anlayış ve beceri
kazandırma,

6 — Bedensel sakatlıkları olan çocuklar için okulun yakın
çevresinde koruyucu tedbirlerin alınması ve eğitimlerinde dikkat
edilecek hususları ve bilhassa anaokulu seviyesinde yapılacak okul-
aile işbirliğinin nasıl yapılacağı hakkında temel bilgi ve anlayış
kazandırmadır.

KONULAR :

I — Özel eğitime muhtaç çocukların genel sınıflandırılması :

A) Bedensel özellikleri yönünden özel eğitime muhtaç çocuklar,

B) Zihinsel özellikleri yönünden özel eğitime muhtaç çocuklar,

C) Duygusal ve sosyal uyumsuzlukları yönünden özel eğitime muhtaç çocuklar,

D) Birden fazla özürü olan özel eğitime muhtaç çocuklar.

II — Bedensel özellikleri yönünden özel eğitime muhtaç çocuklar :

A) Mahiyeti,

B) Sınıflandırılması :

1 — Görme güçlüğü olanlar :

a) Körler,

b) Az görenler.

2 — İşitme güçlüğü olanlar :

a) Sağırlar,

b) Ağır işitenler.

3 — Konuşma özürü olanlar :

a) Organik sebeplere bağlı dil özürleri,

b) Psiko - sosyal sebeplere bağlı dil özürleri,

c) Diğer dil özürleri.

4 — Ortopedik özürü olan çocuklar :

a) Organ noksanlıkları olanlar,

b) Organ bozuklukları olanlar,

c) Felçliler,

d) Noksan ve fazla organlı olanlar.

5 — Sürekli gelişim güçlüğü ve özel sağlık problemleri olan çocuklar (verem, sara, kalb, şeker).

III — Bedensel özürlerin sebepleri ve oluş zamanlarına göre sınıflandırılması .

A) Doğumdan önce :

1 — Kalıtım,
2 — Çevresel faktörler,
3 — Hastalıklar, kazalar ve şoklar,
4 — Alınan ilâçlar.

B) Doğum sırasında :

1 — Tıbbî doğum müdahaleleri,
2 — Erken doğumlar,
3 — Geç ve güç doğumlar,
4 — Travmalar.

C) Doğmdan sonra :

1 — Geçirilen hastalıklar,
2 — Travmalar - şoklar,
3 — Geçirilen kazalar.

IV — Bedensel özürlü olan çocukların özellikleri, normallare göre farklılıkları ve sebepleri :

A) Bedensel özellikleri,

B — Davranış özellikleri :

a) Psikolojik özellikler,
b) Duygusal özellikler,
c) Sosyal özellikler.

C) Şahsiyet özellikleri,

D) Belli başlı uyum zorluklar.

V — Beden özürlü olan çocukların özürleri olmadan önce alınacak tedbirler ve önemi.

VI — Beden özürlü olan çocukların eğitim ve öğretimlerinde normallere ek olarak kullanılacak metotlar, araç ve gereçler,

VII — Beden özürlü çocukların okul öncesi eğitimi ve öğretimlerinin önemi, dikkat edilecek önemler.

VIII — Beden özürlü çocukların ailelerine yardım, önemi ve prensipleri.

ÖĞRENCİ KİŞİLİK VE REHBERLİK HİZMETLERİ ÖRGÜTÜ VE YÖNETİMİ

(Seçmeli Ders, I. Sömestr, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Öğrenci kişilik ve rehberlik hizmetlerinin okulun tüm
programı içinde sistemli ve düzenli bir şekilde örgütlenerek yö-
netilmesi ve geliştirilmesi için gerekli anlayış, bilgi ve beceriyi
kazandırma,

2 — Öğrenci kişilik ve rehberlik hizmetlerinin sağlanabilmesi
için okul içinde ve okul dışındaki ilgili kişi, grup veya kurumlarla
işbirliğini gerçekleştirmede gerekli ilke, yöntem ve teknikleri öğ-
retme,

3 — Öğrenci kişilik ve rehberlik hizmetleri örgüt ve yöntemi
alanlarındaki kurum ve süreçlerle ilgili yeni gelişmeleri ve yayın-
ları izleyerek bunlardan yararlanma alışkanlığı geliştirmedir.

AÇIKLAMALAR :

Yukarıda saptanan amaçlara varmak için bu konularda öğren-
ciler ile uygulamalar yapılarak ve değerlendirilerek beceri kazan-
maları sağlanacaktır.

KONULAR :

I — Öğrenci kişilik ve rehberlik hizmetleri, örgüt ve boyut-
ları ile ilgili kavram ve ilkeleri gözden geçirme,

II — Kız Enstitülerini aşağıda belirtilen yönlerden inceleyerek
imkân ve ihtiyaçlarını saptama :

A) Kişilik ve rehberlik hizmetleri yönünden,

B) Örgüt, ilke ve maddeleri; organlar, iletişim, koordinasyon
yönünden,

C) Kaynakları yönünden :

1 — Madde : Bütçe, yer, zaman, araç, gereç,

2 — İnsan : a) Yönetici, öğretmen, diğer personel, öğrenci ve
veliler,

b) Formasyon, yetki, sorumluluk, hiyerarşi, rol ve statü
açılarından.

III — Öğrenci kişilik hizmetleri :

A) Okulu tanıtma, kayıt kabul işleri, velilerle görüşmeler ve
toplantılar,

B) Öğrencinin branş seçimi, yöneltme sınıfının teşkili,

C) Sınıf öğretmenliği,

D) Sağlık ve beslenme işleri,

E) Sınıf mümessili, öğrenci (talebe) başkanı ve kol faaliyet
başkanlarının seçimi, bunların yetki, sorumluluk ve işbirliği,

F) Mezunları çalışma, evlilik ve üst eğitimle ilgili yöneltilme
işleri,

C) Disiplin işleri.

IV — Kız Enstitü öğrenci kişilik ve rehberlik hizmetlerini
enstitünün ihtiyaç ve imkânlarına göre örgütleştirme :

A) Örgütün yapısını, personelin nasıl sağlandığını, bunların
yetki ve sorumluluklarını, üniteler arasındaki resmî ilişkileri ve
bağları tasarlamak,

B) Yukarıdaki çalışma için enstitünün bulunduğu bölge özel-
liklerine ve öğrenci, yönetici, öğretmen ve diğer personel sayısına
göre örnekler hazırlama.

V — Kurulan örgüt içinde kullanılacak haberleşme ve değer-
lendirme yol, araç ve gereçlerin ve bunların kullanılışı, korunması
ve yok edilmesiyle ilgili esasları saptama.

VI — Okul dışındaki yararlanabilecek kurumlar ve uzmanlar ve bunlarla yapılabilecek işbirliği :

A) Millî Eğitim Bakanlığı :

1 — Rehberlik ve Araştırma Merkezleri,
2 — Millî eğitim müdürlükleri ve şubeleri.

B) Çevredeki işveren kurumları ve eğitim kurumları,

C) Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı :

1 — Ruh sağlığı dispanserleri,
2 — Sosyal hizmetler,
3 — Tama teşekküllü hastahaneler,
4 — Akıl hastahaneleri,
5 — Akıl ve sinir hastalıkları doktorları.

VII — Konyla ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikleri inceleme.

YETİŞKİNLER PSİKOLOJİSİ

(Seçmeli Ders, 1. Sömestr, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Yetişkinlik çağının özelliklerini tanıtma,

2 — Yetişkinlerin sosyal çevreye uyumları ve ihtiyarlık problemleri konusunda bilgi kazandırma,

3 — Özel ve mesleki hayatlarında başkalarıyla olan ilişkilerinde daha anlayışlı ve etkili olmalarını sağlıyacak bilgi ve becerileri kazandırmadır.

KONULAR :

I — Yetişkinler psikolojisinin alanı ve önemi.

II — Yetişkinlik hayatının özellikleri :

A) Bedeni değişmeler,
B) Zihni değişmeler, özellikler.

1 — Zekâ,
2 — İlgiler,
3 — Motifler.

C) Öğrenme ve öğrenme materyalleri,
D) Sosyal, mânevi - ahlâki (moral) ve dini özellikler,
E) Heyecan özellikledi (yetişkinlerde korku ve endişeler).

III — Yetişkinlerin sosyal çevreye intibakları :

A) Aile hayatına intibak,
B) İş hayatına intibak,
C) Sosyal faaliyetlere katılma.

IV — Yetişkinlerde yaratıcılık ve verimlilik.

V — İhtiyarlık ve problemleri :

A) Emeklilik,
B) İhtiyarlık hastalıkları,
C) İhtiyarlık sigortaları,
D) İhtiyarların bakımı (dinlenme evleri v.b.),
E) İhtiyarlık ve boş zaman faaliyetleri.

GRUPLA ÇALIŞMA TEKNİKLERİ

(Seçmeli Ders, 1. Sömetr, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Demokratik bir düzende grupla çalışmanın önemini ve faydasını kavratma,

2 — Grup halinde çalışırken başvurulacak bellibaşlı tartışma şekilleri ile ilgili teknikleri tanıtma,

3 — Sınıf içi ve sınıf dışı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde grup tartışmalarından faydalanma yollarını öğretme,

4 — Yerinde ve etkili konuşma ve dinlemenin önemini belirtme ve bu konuda gerekli imkânları sağlama, beceri kazandırma,

5 — Grup tartışmalarının değerlendirilmesi için geliştirilmiş olan metod ve tekniklerin nasıl kullanılacağı hakkında gerekli bilgileri vermedir.

KONULAR :

I — Grup içinde ve grupla birlikte çalışmanın önemi :

A) Grup halinde çalışmanın gerekliliği,
B) Grup halinde çalışmanın önemi,
C) Grupla çalışmanın istediği yeterlilikler :

1 — İnsan ilişkilerinde maharetli olmak,
2 — İyi konuşma ve dinleme yeteneğine sahip bulunmak,
3 — Grup tartışması teknikleri hakkında bilgili olmak,

II — Grupla çalışmayı gerektiren başlıca toplantı şekilleri :

A) Komisyon,
B) Şûra,
C) Kongre,
D) Seminer.

III — Grupla çalışmada başvurulacak bellibaşlı tartışma yolları :

A) Serbest tartışıma,
B) Panel (yuvarlak masa tartışması),
C) Sempozyum,
D) Forum,
E) Münazara.

IV — Ders içi ve dışında grup tartışmalarından faydalanma :

A) Sınıfta uygulanması mümkün tartışma şekilleri,

B) Ders dışı öğrenci faaliyetlerinde grup tartışmalarının yeri,

C) Öğrencilere ve öğretmene düşen görevler.

V — Grup tartışmalarının organizasyonu, plânlanması ve yürütülmesi:

A) Grubun tanınması,
B) Konunun kararlaştırılması,
C) Tartışma şeklinin saptanması,
D) Görevlilerin seçilmesi,
E) Maddi imkânların ve göze kulağa hitabeden araçların saptanması,
F) Toplantının duyurulması.

VI — Grup tartişmalarına katılacak kimselerin görev ve sorumlulukları:

A) Başkan,
B) Sözcü,
C) Sekreter,
D) Kaynak şahıs,
E) Tahlilci,
F) Gözlemci.

VII — Grup tartışmalarının başlıca aracı olarak «Konuşma»:

A) İyi bir konuşmacının nitelikleri,
B) Konuşmayı etkileyen önemli faktörler.

VIII — Grup tartışmalarında dinlemenin önemi:

A) Dinlemenin önemi,

IX — Grup tartışmalarının değerlendirilmesi:

A) Değerlendirmenin amacı,
B) Subjektif değerlendirme ölçüleri.

1 — Devam,
2 — Konuşmalara katılma,
3 — Tavır ve fikirlerde değişiklik.

C) Objektif değerlendirme metot ve araçları:

1 — Basit gözlem,
2 — Değerlendirme ölçekleri,
3— Anket.

OKUL ÖNCESİ ÇAĞDA FEN VE TABİAT

(Seçmeli Ders, 1 Sömestr, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Fen ve Tabiat Bilgisinin okul öncesi çağdaki çocuklar için önemini kavratma,

2 — Fen ve Tabiat Bilgisi faaliyetlerinin anakoulu programlarındaki yeri ve önemini kavratma,

3 — Okul öncesi çağ çocuklarına Fen ve Tabiatla ilgili kavramları kazandırma yollarını öğretme,

Fen ve Tabiatla ilgili deney ve araçları okul öncesi çağ çocuklarının gelişim seviyelerine uygun hale getirmek için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma,

5 — Fen ve Tabiat alanında araştırıcı tavır geliştirmeleri için imkân sağlamadır.

KONULAR:

I — Okul öncesi çocuğun çevresinde ve günlük hayatında karşılaştığı fen ve tabiat olayları ve bunların önemi,

II — Yuva ve anaokulu programlarında fen ve tabiatla ilgili konuların gözden geçirilmesi ve gerekli görülenlerin ele alınması,

III — Fen ve tabiatla ilgili olayların okul öncesi çağ çocuğuna gözlemdeney ve diğer etkinliklerle kazandırılma yolları,

IV — Fen ve tabiatla ilgili deney ve araçlarda okul öncesi çağ çocuklarının gelişim seviyelerine uygun olanlarını saptayarak çocuğun ilgisini çekecek bir çevre yaratma,

V — Çevredeki oyuncak ve eşyaların özellikleri üzerinde durma, kâinat, güneş, dünya, ay, yıldızlar, hava ve iklim, yaşıyan bitki ve hayvanlar, insan vücudu, mevsimler, katı, sıvı, gaz gibi cisimler, enerji konuları hakkında basit bilgi,

VI — Fen ve tabiatla ilgili deneylerin yuva ve anaokullarında uygulanması ve değerlendirilmesi.

BEDEN EĞİTİMİ

(Seçmeli Ders. 1 Sömestr, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Anaokulunda beden eğitimi ve oyunun önemi amaçları hakkında temel anlayış kazandırma,

2 — Kız Enstitüsü çocuk gelişimi ve eğitimi bölümünde oyun konularının işlenmesiyle ilgili bilgi ve becerileri kazandırma,

3 — Beden eğitimi ve oyun çalışmalarında kullanılan araç ve gereçleri tanıtma ve bunlardan faydalanma yollarını öğretme,

4 — Beden eğitimi ve oyunla ilgili olarak daha önce kazandıkları yetenekleri geliştirmedir.

AÇIKLAMALAR:

Konular işlenirken Kız Enstitüsü çocuk gelişimi ve eğitimi bölümünün amaç ve konuları dikkate alınmalıdır.

KONULAR:

I — Anaokulunda beden eğitimi ve oyunun yeri, önemi ve amaçları,

II — Beden Eğitimi hareketleri ve oyun.

A) Hareketler:

1 — Serbest hareketler ve eşli - eğlenceli hareketler,
2 — Küçük araçlarla hareketler,
3 — Aletle çalışmalar,
4 — Yer alıştırmaları,
5 — Spor alıştırmaları.

B) Oyun:

1 — Koşu oyunları,
2 — Basit top oyunları,
3 — Grup oyunları,
4 — Mücadele oyunları,
5 — Spor oyunları,
6 — Diğer karışık oyunlar,
7 — Aletlerle oynanan oyunlar.

III — Anaokulunda beden eğitimi ve oyunda kullanılan araç ve gereçler:

(Devamı var)

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA